

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TULCEA**  
**COMUNA SOMOVA – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOMOVA**

---

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 29**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Somova, unităților de cult din comuna Somova aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Analizând temeiurile juridice :**

- a). art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) *din Constituția României*, republicată;
- b). art. 3, art. 4 din *Carta europeană a autonomiei locale*, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c). art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 *privind Codul civil*, republicată, cu modificările ulterioare;
- d). art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, alin. (8) lit. „a” , art. 240, alin. (2-6) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 3, alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 4, alin. (2) și art. 5, alin. (1), alin. (2), art. 14 din H.G. nr. 1470/2002 *privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, cu modificările și completările ulterioare;
- g). art. 17 alin.(1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h). art. 4, alin. (2) și alin. (3) ,art. 14 alin. (3) și alin. (4), art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. „a” , lit. „c” și art. 54 alin. (3) art. 19 din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- i). art. 2 alin. (2) și art. 39 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 *privind protejarea monumentelor istorice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j). Ordinului nr. 26/2011 al Secretariatului de Stat pentru Culte *pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

a) **Proiectul de hotărâre nr. 29/2025** privind aprobarea Regulamentului de acordarea a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Somova, unităților de cult din comuna Somova aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

**Luând act de:**

a) Referatul de aprobare întocmit de domnul Năstase Gheorghe, primarul comunei Somova, județul Tulcea, înregistrat sub nr. 3311/08.04.2025;

b) raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3312/08.04.2025;

c) avizul consultativ a comisiilor de specialitate nr 1, 2 și 3 a Consiliului local.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr 57 / 2019 – Ordonanța de Urgență *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOMOVA, adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1** Se aprobă *Regulamentul privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Somova, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a comunei Somova, județul Tulcea*, potrivit Anexei care parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 (1)** Se desemnează pentru a face parte din Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor, următorii consilieri locali:

1. \_\_\_\_\_, consilier local
2. \_\_\_\_\_, consilier local.

**Art. 3** Secretarul general al comunei Somova, judetul Tulcea, va lua masurile necesare pentru trimiterea, în termenul prevăzut de lege, unui exemplar din prezenta hotarare Primarului comunei Somova, compartimentului *Contabilitate*, compartimentului *Urbanism*, *Institutiei Prefectului - Judetul Tulcea*, și o va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet <https://www.primaria-somova.ro/> .

**Inițiator**  
**Primar,**  
**Gheorghe NĂSTASE**

**Avizează pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei,**  
**Cristian POSTICĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TULCEA**  
**COMUNA SOMOVA – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOMOVA**

---

**HOTĂRÂREA NR. 29/ 15.04.2025**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Somova, unităților de cult din comuna Somova aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Analizând temeiurile juridice:**

- a). art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) *din Constituția României*, republicată;
  - b). art. 3, art. 4 din *Carta europeană a autonomiei locale*, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c). art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 *privind Codul civil*, republicată, cu modificările ulterioare;
  - d). art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, alin. (8) lit. „a”, art. 240, alin. (2-6) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) art. 3, alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 4, alin. (2) și art. 5, alin. (1), alin. (2), art. 14 din H.G. nr. 1470/2002 *privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, cu modificările și completările ulterioare;
  - g). art. 17 alin.(1) din Legea nr. 489/2006 *privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - h). art. 4, alin. (2) și alin. (3) ,art. 14 alin. (3) și alin. (4), art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. „a”, lit. „c” și art. 54 alin. (3) art. 19 din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
  - i). art. 2 alin. (2) și art. 39 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 *privind protejarea monumentelor istorice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - j). Ordinului nr. 26/2011 al Secretariatului de Stat pentru Culte *pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectând dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;

**Ținând cont de:**

- a) **Proiectul de hotărâre nr. 29/2025** privind aprobarea Regulamentului de acordarea a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Somova, unităților de cult din comuna Somova aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

**Luând act de:**

- Referatul de aprobare întocmit de domnul Năstase Gheorghe, primarul comunei Somova, județul Tulcea, înregistrat sub nr. 3311/08.04.2025;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3312/08.04.2025;
- avizul consultativ a comisiilor de specialitate nr 1, 2 și 3 a Consiliului local.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr 57 / 2019 – Ordonanța de Urgență *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOMOVA, adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1** Se aprobă *Regulamentul privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Somova, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din*

**România, care funcționează pe raza teritorială a comunei Somova, județul Tulcea, potrivit Anexei care parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2 (1)** Se desemnează pentru a face parte din Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor, următorii consilieri locali:

1. \_\_\_\_\_, consilier local
2. \_\_\_\_\_, consilier local.

**Art. 3** Secretarul general al comunei Somova, județul Tulcea, va lua măsurile necesare pentru trimiterea, în termenul prevăzut de lege, unui exemplar din prezenta hotărâre Primarului comunei Somova, compartimentului *Contabilitate*, compartimentului *Urbanism*, *Institutiei Prefectului - Judetul Tulcea*, și o va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet <https://www.primaria-somova.ro/>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 15 aprilie 2025 cu un număr de \_\_\_ voturi “pentru”, \_ voturi “împotriva” \_\_\_ abțineri”, din totalul de \_\_ consilieri prezenți.

**Presedinte de sedinta,  
Octavian LUCA**

**Secretar general al comunei,  
Cristian POSTICĂ**

**REGULAMENT**  
**Privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Comunei**  
**Somova, unităților de cult din comuna Somova aparținând cultelor religioase recunoscute din**  
**România**

**CUPRINS**

**Capitolul I – Dispoziții generale**

**Scop**  
**Reglementări legale**  
**Definiții**  
**Domeniul de aplicare**  
**Prevederi bugetare**

**Capitolul II – Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local  
al comunei Somova, județul Tulcea**

**Capitolul III – Condiții de eligibilitate**

**Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar**

**Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar**

**Capitolul VI – Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat  
unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Capitolul VII – Justificarea sprijinului financiar**

**Capitolul VIII – Dispoziții finale**

## Capitolul I – Dispoziții generale

### Scop

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Somova, județul Tulcea pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

### Reglementări legale

**Art. 2.** Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

### Definiții

**Art. 3.** În înțelesul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) culte religioase recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- b) unitate de cult – structură care se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapez, paraclis, chilie și alte asimilate acestora;
- d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

### Domeniul de aplicare

**Art. 4.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea și acordarea sprijinului financiar unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de la bugetul local al comunei Somova, pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

**Art. 5.** Conform prevederilor art. 4 alin. 2 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, (2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

## **Prevederi bugetare**

**Art. 6.** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Somova, stabilite potrivit reglementărilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## **Capitolul II - Procedura de solicitare și acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Somova**

**Art. 7.** Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România în prima etapă:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție; se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Somova;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

### **Art. 8. SOLICITAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

Solicitantul va depune la registratura Primăriei comunei Somova următoarele documente:

- a) cerere-tip - anexa 1 (formular de solicitare pentru acordarea sprijinului financiar semnată de reprezentantul legal al unității de cult);
- b) copie CI/BI a reprezentantului legal;
- c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, la prețuri actualizate și întocmit potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs vizat de către diriginții de șantier;
- d) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - dacă este cazul;
- e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) copie a certificatului de înregistrare fiscală, conform cu originalul;
- h) adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante-(este necesar pentru evidențierea codului IBAN). ;
- i) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- j) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - anexa 2;
- k) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- l) acordul unității centrale de cult – Episcopia Tulcei, pentru acordarea sprijinului financiar;
- m) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- n) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- o) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

p) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Din fotografii trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

q) memoriu justificativ al obiectivului de investiții ce urmează a fi realizat, semnat și datat de reprezentantul cultului. – dacă este cazul;

r) certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

**Art. 9.** Documentația va fi întocmită în limba româna.

**Art. 10.** Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

**Art. 11. (1)** Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum **30 de zile de la data depunerii cererii**; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Cererea și declarația vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate ” conform cu originalul” . Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.

(2) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

### **Capitolul III – Condiții de eligibilitate**

**Art. 12.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:

c) precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;

d) indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

**Art. 13.** Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

### **Capitolul IV - Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar**

**Art. 14.** Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie specială de analiză și evaluare, care va fi formată din **5 membri**, din care: 3 membri **din cadrul aparatului de specialitate vor fi numiți prin dispoziția Primarului comunei Somova și 2 consilieri locali, desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local Somova Comisia își desemnează din rândul membrilor ei, un președinte și un secretar.**

### **Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar**

**Art. 15.** Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se vor face în funcție de criteriile de selecție prevăzute la art. 12 și 13 din prezentul regulament.

**Art. 16. (1)** **Comisia de analiză și evaluare stabilită prin HCL și Dispoziția primarului elaborează documentele legale (raportul final, propunerea de aprobare/respingere a solicitării)** pentru alocarea sumelor unităților de cult, în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație și transmite către solicitant o adresă prin care se comunică aprobarea sau respingerea finanțării cererii.

(2) Pe baza raportului final al Comisiei de analiză și evaluare, avizat de Primarul comunei Somova, Compartimentul *Contabilitate* din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmește documentația necesară aprobării, conform sumelor alocate în bugetul local cu această destinație sau prin rectificarea bugetară, a sumelor ce urmează a fi acordate unităților de cult.

(3) Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face prin încheierea unui **Contract de finanțare** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară care se încheie în termen de 30 de zile de la data aprobării finanțării cererii, conform modelului din Anexa 6.

**Art. 17. (1)** Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Somova <https://www.primaria-somova.ro/> și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

(2). Comisia de analiză și evaluare comunică rezultatul analizei și evaluării cererilor către unitățile de cult solicitante și procedează la întocmirea Proiectului de hotărâre pentru *însușirea propunerilor de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Somova pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și alocarea sumelor aferente*, ce va fi supus votului în plenul Consiliului Local al Comunei Somova. Ulterior aprobării Proiectului de hotărâre, întocmește și transmite Contractul de finanțare, semnat de instituția finanțatoare și de beneficiar, compartimentului *Contabilitate* din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3). Primarul comunei Somova, în baza dosarului aprobat și a Hotărârii Consiliului Local pentru *însușirea propunerilor de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Somova pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România pentru anul 2025 și alocarea sumelor aferente*, dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

## **Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Art. 18. (1)** Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(2) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**Art. 19.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

## **Capitolul VII – Justificarea sprijinului financiar**

**Art. 20. (1)** Documentele justificative a sprijinului financiar acordat din bugetul local al comunei Somova, precum și controlul modul de derulare a contractului de finanțare, vor fi analizate, respectiv se va realiza de către persoanele desemnate prin Dispoziția primarului.

(2) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat din bugetul local al comunei Somova se vor atașa adresei de înaintare a documentelor justificative a sprijinului financiar acordat de la bugetul local al comunei (Anexa 3), următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate cu mențiunea „conform cu originalul,, și a semnăturii reprezentantului legal beneficiarului ajutorului financiar.

b) Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

e) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

f) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

**g)** chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia; chitanțele vor fi certificate de către primarul localității sau de către un împuternicit al acestuia;

**h)** actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

**i)** pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

**j)** documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie a fiecarui an**. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult **180 de zile** de la primirea acestuia;

**k)** situația de lucrări vizată de către dirigințele de șantier, acolo unde este cazul (executarea lucrărilor de construcție, reparații, pictură, etc.);

**l)** centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (Anexa 4);

**m)** pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art.5 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit (Anexa 5);

**n)** facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

**o)** actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării.

**Art. 21.** Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

**Art. 22.** Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. j) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

**Art. 23.** Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 5 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat.

**Art. 24.** Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

## **Capitolul VIII – Dispoziții finale**

**Art. 25.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Somova.

**Art. 26.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și intră în vigoare de la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al comunei Somova.

**Art. 27.** Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2021.

**Art. 28.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) **Anexa 1** – Formular de solicitare pentru acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

b) **Anexa 2** – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.

c) **Anexa 3** – adresă de înaintare a documentelor justificative a sprijinului financiar acordat de la bugetul local al comunei.

d) **Anexa 4** – centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat.

- e) *Anexa 5* - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Somova;
- f) *Anexa 6* – Contract de finanțare.

**Presedinte de sedinta,  
Octavian LUCA**

**Secretar general al comunei,  
Cristian POSTICĂ**

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR**  
**de la COMUNA SOMOVA**

1. Unitatea de cult..... Localitatea.....  
str. .... nr. ...., județul Tulcea, codul poștal ....., tel.....,  
fax....., e-mail.....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de .....,  
eliberată de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: Numele..... Prenumele.....  
data nașterii....., actul de identitate .....seria.....nr.....,  
cod numeric personal....., profesia....., funcția.....,  
locul de muncă....., domiciliul: localitatea....., str.....,  
nr..... județul....., codul poștal ..... Codul fiscal nr..... din data de  
..... emis de ..... Numărul contului bancar .....  
..... deschis la banca .....  
sucursala/filiala/agenția.....  
Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):  
.....  
.....  
.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic  
anterior și în anul curent)/NU  
.....  
.....
7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:  
- local  
- județean  
- zonal/național  
- internațional
8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....
9. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și  
proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea  
sprijinului)/NU.....  
.
10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar  
Tipul ..... de  
program/proiect.....  
Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul: .....
11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:  
.....  
.
12.  
Beneficiari.....
13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....
14. Durata în timp: .....



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., jud. Tulcea, cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr....., cod numeric personal ....., în calitate de reprezentant al unității de cult ....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**Presedinte de sedinta,  
Octavian LUCA**

**Secretar general al comunei,  
Cristian POSTICĂ**

**UNITATEA DE CULT**

Nr. \_\_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

Către,  
Primăria Comunei Somova  
Județul Tulcea

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de \_\_\_\_\_ lei, primită în data de \_\_\_\_\_ .

Menționez că justific suma de \_\_\_\_\_ lei, conform centralizatorului și a documentelor justificative anexate.

**SEMNĂTURA**

**și ștampila beneficiarului**

**Presedinte de sedinta,  
Octavian LUCA**

**Secretar general al comunei,  
Cristian POSTICĂ**

UNITATEA DE CULT

Nr. \_\_\_\_\_ /Data \_\_\_\_\_

Către,

Primăria Comunei Somova

CENTRALIZATOR

CU DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE A SRIJINULUI ACORDAT

PENTRU (construcții, reparații etc).....

LA LĂCAȘUL DE CULT (parohie, mănăstire etc)

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoarea totală (inclusiv TVA)	Achitat nr. op/chitanță	Data achitării	Suma platită
1									
2									
3									
4									
<b>TOTAL</b>									

Întocmit(nume, prenume, funcția)

Data întocmirii

SEMNĂTURA

și ștampila beneficiarului

Presedinte de sedinta,  
Octavian LUCA

Secretar general al comunei,  
Cristian POSTICĂ



.....  
.....  
.....

Detalierea concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Tiream (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Somova pentru unitatea de cult, în perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar:**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1		
2		
3		
4		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Primăria comunei Somova (inclusiv fonduri europene), în perioada.....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar:**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT,**

**SEMNĂTURĂ**

**Presedinte de sedinta,  
Octavian LUCA**

**Secretar general al comunei,  
Cristian POSTICĂ**

## CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local Somova nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

### Art. 1. Părțile contractului:

(1) Consiliul local Somova, cu sediul în localitatea Somova, cod fiscal 4508649 cont virament .....deschis la Trezoreria Tulcea reprezentat de Primar, denumit în continuare cofinanțator,

Și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de ..... coordonator de program/proiect - preot paroh ..... și ..... contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar..

### Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „\_\_\_\_\_”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Somova nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

### Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

#### I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice quantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

#### II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economicofinanciare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Comunei Somova;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

**Art. 5. Modificarea contractului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

**Art. 6. Încetarea contractului:**

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

**Art. 7. Forța majoră:**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

**Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Comunei Somova.

**Art. 9. Soluționarea litigiilor:**

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art. 10. Dispoziții finale:**

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

**Presedinte de sedinta,  
Octavian LUCA**

**Secretar general al comunei,  
Cristian POSTICĂ**